

conseiller (ère), acquisition de talents



Talents et culture – Bureau de Montréal

Chef de file en architecture, design et aménagement, Lemay connaît depuis quelques années un dynamisme et une croissance spectaculaires. Résolument axée sur le design remarquable et profondément engagée dans une approche de développement nette positive, la firme se démarque par ses projets exceptionnels récompensés par plus de 350 prix et distinctions. Visionnez cette [vidéo](#) pour en savoir plus.

CE QUE VOUS ACCOMPLIREZ AVEC NOUS

Relevant de la chef, talent et stratégies corporatives, le conseiller, acquisition de talents, est l'expert de la firme en matière de dotation. Il a pour mission de s'assurer que Lemay attire et recrute les meilleurs talents, ceux qui permettront à la firme de réaliser les meilleurs projets et de poursuivre sa croissance.



Le conseiller, acquisition de talents, travaillera en étroite collaboration avec les directeurs de projets et les membres de l'équipe de talent et culture. Il est responsable de :

- Gérer et exécuter l'ensemble du processus de dotation ;
- Développer et mettre en œuvre des stratégies et solutions novatrices afin d'attirer et de recruter les meilleurs talents ;
- Participer à la révision du processus de dotation de la firme ;
- Mettre en place des techniques de recrutement proactives afin de constituer un bassin de candidats compétents ;
- Favoriser un positionnement gagnant de Lemay sur le marché de l'emploi au Québec et à l'international ;
- Développer et entretenir des liens avec les établissements d'enseignement, les associations professionnelles et toute autre source de candidats
- Représenter la firme lors de foires de l'emploi dans les cégeps et les universités ;
- Gérer les programmes de stage ;
- Maximiser le programme de références internes ;
- Participer à des projets spéciaux menant à l'amélioration du processus de dotation en collaboration avec les membres de l'équipe talent et culture.

CE QU'IL VOUS FAUT



- Détenir un BAC en ressources humaines ou en administration des affaires ;
- Entre 6 et 8 années d'expérience en dotation ;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit ;
- Capacité d'analyse et sens de l'intuition développé ;
- Orienté vers les résultats et le service à la clientèle ;
- Habile à gérer un grand volume de demandes dans des délais serrés ;
- Être un joueur d'équipe ;
- Volonté de prendre part à la transformation du processus de dotation ;
- Doté d'un excellent sens de l'organisation et des priorités ;
- Bonne connaissance de la suite office ;
- Atout : expérience dans le milieu de l'architecture et des services professionnels.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Un salaire concurrentiel ;
- Des projets d'envergure stimulants ;
- Un régime d'assurance collective flexible (assurance santé et dentaire, compte de gestion de santé, mieux-être, REER/RPDB) ;
- 3 semaines de vacances ;
- Paiement de la cotisation professionnelle à 100 % ;
- Un environnement de travail créatif.



NOTRE ESPACE DE TRAVAIL

3500, rue Saint-Jacques, Montréal



TO APPLY

Send your application via [Jobillico](#)



Lemay is always looking for top talent. Our vision: to be a world reference in the integrated design of sustainable living environments with a distinctive approach. Join our dynamic team whose diverse expertise and personalities create incomparable places.

CORE RESPONSIBILITIES

Reporting to the manager, Talent and Culture, the talent acquisition advisor is the firm's staffing expert. His/her mission is to ensure that Lemay attracts and recruits the best talent to enable the firm to achieve the best projects and pursue its growth.



The talent acquisition advisor will work closely with project managers and members of the Talent and Culture Team. He/she will be called on to:

- Manage and execute the entire staffing process;
- Develop and implement innovative strategies and solutions to attract and recruit the best talent;
- Participate in the review of the firm's staffing process;
- Implement proactive recruitment techniques to build a pool of qualified candidates;
- Promote Lemay's winning positioning on the job market in Quebec and abroad;
- Develop and maintain links with educational institutions, professional associations and any other source of candidates
- Represent the firm at job fairs in CEGEPs and universities;
- Manage internship programs;
- Maximize the internal reference program;
- Participate in special projects to improve the staffing process, in collaboration with members of the Talent and Culture team.

QUALIFICATIONS



- Bachelor's degree in human resources or business administration;
- Between 6 and 8 years of staffing experience;
- Perfect command of spoken and written French and English;
- Analytical skills and developed intuition;
- Results and customer service-oriented;
- Ability to manage a large volume of requests under tight deadlines;
- Team player;
- Willingness to participate in the transformation of the staffing process;
- Excellent organizational skills and ability to prioritize;
- Good knowledge of the Microsoft Office suite;
- Asset: experience in the architecture and professional services industry.

ADVANTAGES



Lemay means the chance to collaborate on challenging, high-profile projects in an exceptional workspace, designed in line with the strictest environmental standards. <https://lemay.com/en/careers>

We also offer the following:

- Competitive salary;
- Flexible group insurance plan (health and dental insurance, health and well-being management accounts, RRSP/DPSP);
- 3 weeks of vacation;
- Employee bonus program;
- Annual employee continuing education plan and professional memberships 100% paid;
- Possibility of flexible schedule and summer schedule;
- Social and sports-related activities throughout the year.

WORKPLACE



3500, Saint-Jacques Street, Montreal

TO APPLY

Send your application via [Jobillico](#)

